**Regulamin rekrutacji dzieci do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowejim. Orła Białego w Niedźwiadzie**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005 z późn. zm.).

**Termin rekrutacji:**

Rekrutacja do klasy pierwszej prowadzona jest zgodnie z harmonogramem czynności postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawartym w Zarządzeniu Wójta Gminy Niedźwiada (załącznik nr 1).

**I. Postanowienia ogólne**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Zapisów do szkoły dokonują rodzice/prawni opiekunowie/osoby sprawujące pieczę zastępczą.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

**II. Postępowanie rekrutacyjne**

**1**. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

**2**. Przyjmowanie do klasy pierwszej dzieci z obwodu rozpoczyna się na podstawie karty zgłoszenia dziecka, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły (załącznik nr 2).

**3.** Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

**4.** Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły (załącznik nr 3).

**5.** Uzupełnione karty zgłoszenia i wnioski należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**III. Komisja rekrutacyjna**

Zadania komisji rekrutacyjnej:

**1.** Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

**2**. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

**3**. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

**4.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**5.** W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

**6.** Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła.

**7.**Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.

**8.** Zakwalifikowanie kandydata do szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę przyjęcia ich dziecka do szkoły, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (potwierdzenie woli zapisu – załącznik nr 4).

**9.** Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.

**10.** Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

**11**. Listy podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

**IV. Procedura odwoławcza**

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone o jeden rok szkolny.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym**

**w roku szkolnym 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych,**

**dla których Gmina Niedźwiada jest organem prowadzącym**

**I. Kandydaci do klasy I publicznej szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej na terenie Gniny Niedźwiada.**

Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe). Wzór zgłoszenia oraz wymaganego oświadczenia (o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata) dostępne będą do pobrania na stronie internetowej i w sekretariacie danej szkoły od 26.02.2024r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZYNNOŚCI WSTĘPNE** | | |
| **Rodzaj czynności** | **Terminy** | |
| Złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka, które zamieszkuje w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód zgłoszenia dziecka na podstawie, którego zostanie ono przyjęte do klasy I zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe | od  26.02.2024r. | do  18.03.2024r. |

**II. Kandydaci do klasy I publicznej szkoły podstawowej zamieszkali poza obwodem danej szkoły podstawowej**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne do klasy I publicznej szkoły podstawowej – postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Terminy rekrutacji** | |
| **Data**  **rozpoczęcia** | **Data**  **zakończenia** |
| Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji | 19.03.2024r. | |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 20.03.2024r.\* | 28.03.2024r.\* |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | 29.03.2024r. | 05.04.2024r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 08.04.2024r.  godz. 12.00 | |
| Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia | 09.04.2024r. | 12.04.2024r.\* |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 15.04.2024r.  godz.12.00 | |

(\* w godzinach pracy sekretariatu szkoły)

 Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

………………………………

miejscowość, data

**Pan Daniel Cieśla**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Orła Białego w Niedźwiadzie**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W NIEDŹWIADZIE**

(proszę uzupełnić drukowanymi literami)

Dotyczy **dzieci z obwodu szkoły.**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata: | Imię: | | Nazwisko: | |
| Data urodzenia kandydata: |  | | | |
| Numer PESEL kandydata:  (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  | | | |
| Imiona i nazwiska rodziców kandydata: | imię i nazwisko ojca: | | imię i nazwisko matki: | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | adres mailowy ojca: | | adres mailowy matki: | |
| nr telefonu ojca: | | nr telefonu matki: | |
| **OŚWIADCZENIA:** | | | | |
| Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata: | miejsce zamieszkania kandydata: | miejsce zamieszkania ojca: | | miejsce zamieszkania matki: |
|  |  | |  |
| **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** | | | | |

INFORMACJA

•SKŁADAJĄC PODPIS POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ DANYCH DZIECKA ZE STANEM FAKTYCZNYM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelny podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach dokonania zgłoszenia jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Niedźwiadzie, Niedźwiada Kolonia 42, 21-104 Niedźwiada tel. 81 851 25 29, e-mail: [sp.niedzwiada@poczta.fm](mailto:sp.niedzwiada@poczta.fm)

2. Inspektorem Ochrony Danych jest pani Małgorzata Potręć. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu dokonania zgłoszenia do klasy I szkoły** o którym mowa w art. 133 ust. 1 i art. 151 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji kandydatów na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do usunięcia o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.

9. W ramach procesu zgłoszenia dziecka do klasy I szkoły dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie zgłoszenia do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby zgłoszenia nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie zgłoszenia narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

13. Podanie danych osobowych w treści zgłoszenia do klasy I publicznej szkoły podstawowej jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ww. ustawy Prawo oświatowe".

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………… ……………………………………………………..…

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji



……………………………………………………………

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………………………

……………………………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Orła Białego w Niedźwiadzie**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej [[1]](#footnote-2)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców [[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata [[3]](#footnote-4) | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-5)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-6)

1. Pierwszy wybór - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Niedźwiadzie, Niedźwiada Kolonia 42, 21-104 Niedźwiada
2. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach dokonania zgłoszenia jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Niedźwiadzie, Niedźwiada Kolonia 42, 21-104 Niedźwiada tel. 81 851 25 29, e-mail: [sp.niedzwiada@poczta.fm](mailto:sp.niedzwiada@poczta.fm)

2. Inspektorem Ochrony Danych jest pani Małgorzata Potręć. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu dokonania zgłoszenia do klasy I szkoły** o którym mowa w art. 133 ust. 1 i art. 151 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji kandydatów na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. 6. Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. 7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo do usunięcia o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.

9. W ramach procesu zgłoszenia dziecka do klasy I szkoły dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie zgłoszenia do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby zgłoszenia nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie zgłoszenia narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

13. Podanie danych osobowych w treści zgłoszenia do klasy I publicznej szkoły podstawowej jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ww. ustawy Prawo oświatowe".

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

…………………………………… ………………………………………………..……………..

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji

Niedźwiada, dnia …………………. .

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

imiona i nazwiska rodziców adres do korespondencji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Orła Białego w Niedźwiadzie**

**POTWIERDZENIE WOLI**

**uczęszczania do klasy I publicznej szkoły podstawowej**

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2024/2025 mojego dziecka

……………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

do klasy I w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Niedźwiedzie.

……………........……...……................…….

(podpis rodziców)

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku. [↑](#footnote-ref-6)